

Antragsformular Betreuungsgutscheine

Erstmaliger Antrag

Erneuerung des Antrags

Personalien der Erziehungsberechtigten

Geben Sie hier auch Ihre/n Partner/in an, der/die nicht Elternteil des Kindes ist, wenn Sie seit mindestens zwei Jahren im gleichen Haushalt leben.

	Person 1	Person 2
Name
Vorname
Strasse
PLZ/Ort
E-Mail
Telefon

Arbeitgeber (bei mehreren Arbeitgebern bitte den Hauptarbeitgeber angeben)

	Person 1	Person 2
Firma
PLZ/Ort
Telefon

Umfang der Erwerbstätigkeit (Pensum in %)

Einer Erwerbstätigkeit gleichgestellt sind Massnahmen zur beruflichen Aus- und Weiterbildung oder des Wiedereinstiegs in eine berufliche Tätigkeit; Massnahmen zur beruflichen Integration; der Bezug einer Rente nach Invalidenversicherungsgesetzgebung (der theoretische Beschäftigungsgrad entspricht dem Invaliditätsgrad).

	Person 1	Person 2
angestellt	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
selbstständigerwerbend	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
erwerblos gemeldet (RAV)	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
Aus-/Weiterbildung/Studium	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %
Bezüger/in IV-Rente	<input type="checkbox"/> %	<input type="checkbox"/> %

Einkommensdeklaration

Das massgebende Einkommen wird aufgrund der aktuellen rechtskräftigen Veranlagungsverfügung der Staatssteuer festgelegt. Liegt keine rechtskräftige Veranlagungsverfügung vor oder hat sich das massgebende Einkommen seit der letzten Steuerveranlagung um mehr als 25 % verändert, wird von der Verwaltung eine Einschätzung aufgrund der aktuellen Einkommensverhältnisse vorgenommen.

	Person 1	Person 2
Einkünfte gem. Ziffer 399 der Steuererklärung:	CHF	CHF

Quellensteuer

	Person 1	Person 2
Werden Sie quellenbesteuert?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Personalien der Kinder im eigenen Haushalt (mit Anspruch auf Kinder- oder Ausbildungszulagen)

Name/Vorname	Geburtsdatum	Beantragen Sie Betreuungsgutscheine für dieses Kind?
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit:
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit:
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit:
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit:
.....	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein seit:

Bezahlen Sie einen Babytarif für Kinder bis 18 Monate? ja nein

Bei positivem Entscheid erhalten Sie eine Kostengutsprache in Form einer Verfügung, die in der Regel 1 Jahr Gültigkeit hat. Die Erneuerung der Kostengutsprache bedingt einen erneuten Antrag an die Abteilung Familie, Bildung und Kultur.

Beilagen

- Betreuungsvereinbarung
- Kopie der aktuellen Steuerveranlagung oder Belege der Einkünfte gemäss Ziffer 399 der Steuererklärung für eine Einschätzung durch die Verwaltung
- Formular Bestätigungen des Arbeitgebers über das Arbeitspensum

Bei Vorliegen nachstehender Sachverhalte ist ferner folgendes beizulegen:

- Aus- und Weiterbildungen: Aktuelle Verfügungen/Bestätigungen/Belege
- Arbeitslosigkeit: Taggeldabrechnung der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate (bei Zwischenverdienst bitte Arbeitsvertrag und Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate) und/oder Nachweis der Vermittelbarkeit
- Quellenbesteuerung: Quellensteuerauszug sowie Lohnbelege der letzten 3 Monate
- Selbständigerwerbende: Geschäftsabschlüsse der letzten 2 Jahre
- IV-Rente: IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)

Bitte mit allen Beilagen einsenden an:
Gemeinde Arlesheim
Abteilung Familie, Bildung und Kultur
Domplatz 8
4144 Arlesheim